	SA8000 POLITICA SA8000: 2014	ALL 1 MRS Rev. 0
---	---	---------------------------------------


La direzione di **GMP SPA** con il presente documento intende manifestare la piena adesione ai principi della SA8000 ha indotto la direzione a dotarsi di un sistema di gestione della Responsabilità Sociale coerente con lo standard SA8000.

La Politica è un impegno formale ad uniformarsi ai requisiti sociali previsti dalla norma SA8000, garantendo che i propri servizi siano realizzati attraverso le seguenti linee di principio:

- 1) Il rifiuto di pratiche che violino i diritti umani in generale e dei lavoratori, attraverso l'adozione di procedure e di modalità comportamentali rispettose di tali diritti, ed in particolare sui temi riportati nella norma SA8000 che sono:
 - **Lavoro minorile:** l'Azienda dichiara la propria volontà di non utilizzare, né favorire il lavoro infantile, ovvero il lavoro di giovani lavoratori sotto l'età minima e dichiara di impegnarsi a comunicare alle parti interessate le politiche e le procedure per la promozione della educazione dei bambini e dei giovani lavoratori;
 - **Lavoro forzato:** tutte le persone occupate in azienda prestano la loro opera volontariamente e l'azienda si impegna alla lotta contro il traffico degli esseri umani e si impegna a non dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato o obbligato, incluso il lavoro nelle prigioni, come definito dalla Convenzione ILO 29;
 - **Salute e Sicurezza dei lavoratori:** L'azienda garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre e adottando misure efficaci per prevenire incidenti, infortuni o malattie che possano verificarsi in conseguenza e durante lo svolgimento del lavoro. Si impegna pertanto, come obiettivo di ridurre o eliminare, per quanto ragionevolmente possibile, le cause dei rischi presenti nell'ambiente di lavoro, tenendo presente i rischi generici e specifici della propria attività. L'azienda, oltre a quanto sopra dichiarato, si impegna a garantire l'applicazione delle norme nazionali ed europee sulla salute e sicurezza, con l'obiettivo principale di non avere infortuni sul lavoro.
 - **Diritto alla libertà sindacale e contrattazione collettiva:** è rispettata la libertà di ciascun lavoratore di formare o aderire a sindacati di sua scelta. L'azienda si impegna a garantire il diritto alla contrattazione collettiva e che i membri del sindacato, i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzare i lavoratori non siano soggetti a discriminazione, vessazione, intimidazione o ritorsione per il fatto di essere membri del sindacato, o rappresentanti dei lavoratori, o essere impegnati nell'organizzare i lavoratori, garantendo che tali rappresentanti possano avere contatti con i propri iscritti nel luogo di lavoro.
 - **pratiche discriminatorie:** La nostra azienda si impegna a non ricorrere o a dare sostegno ad alcuna forma di discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, in base a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione garantendo pari opportunità alle persone che lavorano da noi. Vietiamo qualsiasi forma di discriminazione e disparità di trattamento;
 - **Procedure disciplinari:** le pratiche disciplinari applicate nella nostra azienda esistenti sono esclusivamente quelle previste dai CCNL applicati in azienda nel rispetto delle norme di legge nazionali e internazionali, avendo riguardo della dignità e libertà dei lavoratori e la nostra azienda dichiara di censurare ogni forma di abuso fisico e mentale nel luogo di lavoro.
 - **Orario di lavoro:** L'azienda rispetta quanto previsto dal CCNL, dalle norme di legge in materia di orario di lavoro, accordi integrativi di primo, secondo e terzo livello, nonché gli standard di settore in materia di orario di lavoro, riposi e festività pubbliche.
 - **Retribuzione:** applichiamo la retribuzione prevista dalle norme di legge e dai CCNL, verificando il diritto del personale ad un salario dignitoso, e garantendo che la retribuzione pagata, straordinari esclusi, corrisponda sempre agli standard legali o agli standard minimi di settore.
 - **Sistema di gestione:** Pianificazione, attuazione, controllo e miglioramento del sistema di gestione della Responsabilità Sociale, sono elementi essenziali per il perseguimento degli obiettivi indicati nella presente politica. Ci impegniamo a costituire un Social Performance Team (SPT) al fine di applicare tutti gli elementi di SA8000, monitorando periodicamente le attività nel luogo di lavoro per tenere sotto controllo la conformità del sistema allo standard, a stabilire una procedura scritta per i reclami che sia confidenziale, imparziale, non ritorsiva e accessibile e disponibile al personale e alle parti interessate, a formare i propri lavoratori e ad applicare la necessaria diligenza per verificare la conformità dell'intera catena di fornitura, intendendo per essa sia i fornitori che i sub fornitori, rispetto ai requisiti SA 8000.

Inoltre ci impegniamo a:

- 1) Operare con i ns. fornitori in un'ottica di collaborazione duratura, attraverso il puntuale rispetto degli accordi contrattuali e attraverso la considerazione di essi come parte complementare non solo, del proprio servizio, soprattutto per quanto riguarda i comportamenti etici.
- 2) Far sì che la Politica della Responsabilità Sociale venga illustrata e diffusa, applicata e riesaminata periodicamente, al fine di renderla adeguata alle modifiche del contesto e a comunicarla alle parti interessate anche riguardo alle performance aziendale rispetto ai requisiti della norma, presso gli Stakeholders interni attraverso comunicazioni ed incontri di formazione e presso gli Stakeholders esterni attraverso comunicazioni periodiche;
- 3) Ricepire i requisiti della norma SA 8000, delle leggi nazionali, delle altre leggi e prescrizioni applicabili e degli strumenti internazionali incluso le loro interpretazioni;

	SA8000 POLITICA SA8000: 2014	ALL 1 MRS Rev. 0
---	---	-----------------------------------

- 4) Comunicare a tutte le parti interessate dei risultati del proprio Sistema per la Responsabilità Sociale, attraverso una rendicontazione annuale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi e degli impegni è effettuata da parte della Direzione operando in un'ottica di miglioramento continuo, monitorando ed implementando il ns. sistema aziendale in armonia con i principi della Responsabilità Sociale dell'azienda.

Marsciano, 28/02/2023

LA DIREZIONE
